

CDD

# TECHNICAL ACCOUNT MANAGER

6 mois – Dès que possible

---

Vous êtes à la recherche d'une **expérience stimulante** au sein d'un environnement dynamique ?

Dans le cadre d'un remplacement temporaire de 6 mois, nous recherchons un(e) **Technical Account Manager IT** prêt(e) à évoluer dans des environnements **orientés continuité de service, gestion documentaire et accompagnement client**. Véritable **réfèrent technique** de notre organisation, vous occuperez un poste à forte valeur ajoutée, offrant de **réelles opportunités de montée en compétences** sur un large éventail de technologies, tout en développant une **relation client de confiance, durable et orientée service**.

Situé à Grass (Steinfurt, LU), à 15 min d'Arlon, Labgroup, leader dans les domaines de la gestion de documents et de données informatiques, est actif au Luxembourg **depuis plus de 45 ans**.

Notre équipe est **ambitieuse et passionnée**, et nous recherchons des talents prêts à relever de nouveaux défis à nos côtés !





## Vos missions

- **Support interne et externe :**
  - Assurer la continuité et l'efficacité du support IT interne et externe.
  - Participer au déploiement et à l'adoption des nouvelles solutions IT.
  - Suivre l'évolution des tickets support.
- **Disaster Recovery :**
  - Assurer le bon fonctionnement du dispositif 24/7 pour la gestion des incidents, la continuité de service et la communication client, dans le respect des procédures et exigences normatives.
- **GED / SAE :**
  - Développer votre expertise GED/SAE et assurer la mise en œuvre et le suivi technique des solutions LuxDoc et Arcsys.
  - Accompagner les clients dans la gestion documentaire et l'archivage, en maîtrisant le cycle de vie des documents.
- **VPS :**
  - Assurer le support et la maintenance des environnements VPS.
  - Conseiller les clients sur les bonnes pratiques IT et la conformité réglementaire.

2

## Votre profil

- Formation en informatique (Bac+2 à Bac+5 ou équivalent par expérience).
- Expérience sur un poste IT polyvalent, idéalement en environnement hébergé, cloud ou réglementé.
- Capacité à intervenir rapidement et efficacement sur des sujets variés.
- À l'aise dans un contexte orienté services et clients.
- Langues : anglais obligatoire avec un niveau minimum **B2**. La connaissance de l'**allemand** et du **luxembourgeois** constitue un **atout**.

## Vos compétences techniques

- Bonne connaissance des **normes DR / BCP** et des **exigences CSSF, ainsi que des réglementations NIS2 et DORA**.
- Connaissances en :
  - gestion documentaire,

- archivage électronique,
- conformité réglementaire.
- Maîtrise des **environnements cloud (S3, O365, ...)**.
- **Maîtrise des logiciels de backup**) et des environnements VPS.
- **Compétences en réseaux.**

**Compétences en administration système.**

## Vos soft skills

- Excellente communication client, y compris en contexte d'incident.
- Esprit de service et sens des responsabilités.
- Bonne pédagogie, notamment pour les démonstrations et l'accompagnement client.
- Capacité à détecter des opportunités commerciales lors des échanges techniques.
- Autonomie, rigueur et adaptabilité dans un environnement polyvalent.

3

## Pourquoi nous rejoindre ?


- Poste polyvalent offrant **une forte montée en compétences** sur des **technologies variées** et la possibilité de gérer des projets concrets à fort impact.
- Développement d'une **relation client de confiance** sur des missions techniques et opérationnelles.
- **Cadre de travail pensé pour le bien-être**, à proximité des frontières belge et française, avec **stationnement facile et gratuit** et **horaires flexibles** favorisant l'équilibre vie professionnelle / personnelle.
- Équipe internationale et dynamique au sein de Labcommunity, favorisant la diversité, la collaboration et les moments de convivialité.

## Notre processus de recrutement

Nous veillons à offrir un processus clair, efficace et inclusif à tous nos candidats. Voici les étapes clés :

### 1. Candidature

Envoie-nous ton CV et ta lettre de motivation aux adresses suivantes : [jobs@labgroup.com](mailto:jobs@labgroup.com) (les candidatures papier ne seront pas traitées).

- 
- 2. Présélection** – Nous analysons ton profil pour nous assurer qu’il correspond aux critères du poste.
  - 3. Entretien(s) avec notre équipe** – Si ton dossier est retenu, tu seras invité(e) à échanger de vive voix lors d’un ou plusieurs entretiens. L’objectif : mieux comprendre ton parcours, tes compétences et tes valeurs.
  - 4. Validation et documents** – Pour finaliser ton recrutement, nous te demanderons de fournir certaines pièces justificatives :
    - Copie de tes diplômes
    - Justificatifs d’emplois antérieurs (si applicable)
    - Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3 pour le Grand-Duché de Luxembourg)
  - 5. Bienvenue chez Labgroup !** – Une fois toutes les étapes validées, tu rejoins l’aventure.

## Engagement & Inclusion

Chez Labgroup, nous célébrons la richesse de la diversité et nous nous engageons à offrir un environnement inclusif où chaque talent peut s’épanouir. Peu importe ton ethnie, genre, orientation sexuelle, religion ou situation familiale, tu es le/la bienvenu(e) chez nous !

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.

Seules les candidatures répondant aux critères énoncés seront prises en considération.