

# CUSTOMER STORY

Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN)

*«Labgroup a traité nos archives anciennes et pris en charge les versements et destructions avec professionnalisme. »*

*«Au-delà des échanges d'ordre « technique » liés au traitement des archives, cette collaboration a permis de connaître précisément et de respecter les préconisations des Archives nationales. Par ailleurs, un archiviste Labgroup étant présent dans nos locaux pour chaque mission, nous avons pu nous concerter régulièrement avec lui et avec le chef de projet et faire évoluer, si nécessaire, les actions planifiées. C'était indispensable.»*

*«Le projet s'est donc déroulé dans un climat de collaboration très appréciable et fructueux, même s'il a nécessité, de la part de notre administration, une disponibilité non négligeable.»*

*Camille Peping, Directeur et Ariane Treyvaud, Responsable Qualité, IFEN.*

[Découvrir l'interview en intégralité sur notre site](#)

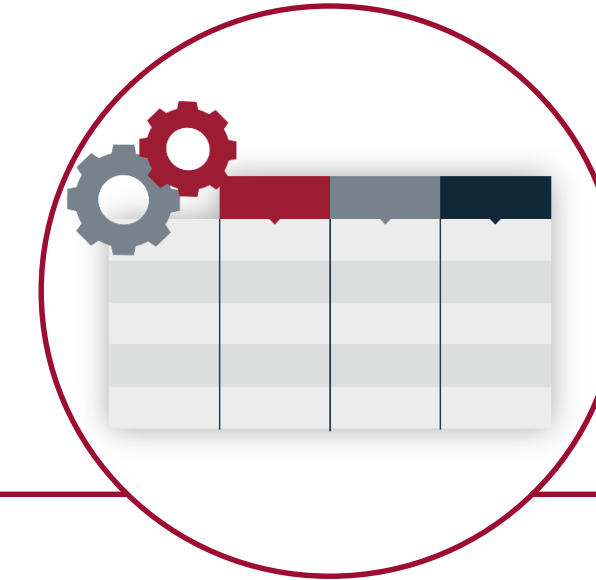
## L'IFEN

L'Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN) est un service du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Il est le partenaire privilégié des enseignants et des établissements scolaires et socio-éducatifs du Luxembourg en matière d'insertion professionnelle et de formation continue.

La mission de l'IFEN consiste à concevoir, programmer, mettre en œuvre et évaluer les dispositifs du stage, du cycle de formation de début de carrière et de la formation continue du personnel de l'Éducation nationale.

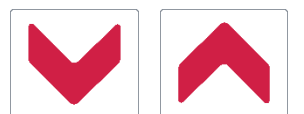
L'IFEN dispose par ailleurs d'un centre de documentation pédagogique dont le fonds constitue une référence au Luxembourg.



La loi du 17 août 2018 relative à l'archivage a rendu obligatoire la réalisation d'un tableau de tri pour tous les ministères et administrations de l'État.

Cet outil de gestion permet d'identifier tous les documents ou les données produits ou reçus dans le cadre des activités d'un organisme, de déterminer la durée administrative pendant laquelle ces documents doivent être conservés et enfin, ce qu'il advient de ces documents à l'issue de cette durée.

L'Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN) disposait déjà d'un tableau de tri validé par les Archives Nationales de Luxembourg. L'institut a donc sollicité Labgroup afin de le mettre en œuvre.



## Présentation et objectif du projet

---

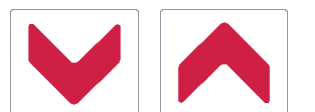
L'objectif de ce projet était principalement de mettre l'IFEN en conformité avec la loi du 17 août 2018 relative à l'archivage mais aussi de structurer la gestion des archives de manière efficace et rationnelle pour les utilisateurs.

L'Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN), qui disposait déjà d'un tableau de tri validé par les Archives Nationales, a donc fait appel à Labgroup dans le but :

- › d'assurer l'organisation, le récolement, le tri et le traitement de ses archives intermédiaires stockées et anciennes, sous format papier,
- › de traiter et préparer le versement des archives historiques aux Archives Nationales,
- › de proposer une structure pour l'archivage numérique,
- › d'assister les utilisateurs dans la mise en place des recommandations du tableau de tri.



**Labgroup a mis à disposition de l'IFEN un archiviste pour deux missions d'une durée globale de 5 mois (60 jours + 46 jours) afin d'assurer l'organisation et le traitement de ses documents et archives sous format papier et aborder la gestion des documents électroniques.**



## Solution

---

### TRI ET GUIDE PRATIQUE

Le tri des archives anciennes en fonction du tableau de tri établi ainsi que la préparation et la réalisation de la destruction ont été effectuées par Labgroup. Un guide pratique a également été rédigé permettant ainsi de déterminer les rôles et responsabilités de chacun et précisant les différentes étapes de la gestion documentaire.

### TRAITEMENT ET VERSEMENT

Labgroup s'est occupé du traitement et de la préparation du versement des archives historiques aux Archives Nationales. En effet, les archives historiques qui devaient être versées aux Archives Nationales ont été identifiées et inventoriées.

Quant aux archives anciennes et intermédiaires à détruire, celles-ci ont également été identifiées et Labgroup a assuré leur traitement selon les modalités agréées par les Archives Nationales.

### RÉORGANISATION

La réorganisation de la salle d'archivage de l'IFEN a été effectuée par les soins de Labgroup.

### POLITIQUE DE GOUVERNANCE

Une politique de gouvernance de l'information a été mise en place avec notamment des recommandations en termes de procédures d'archivage et de gestion des documents et archives papier et électroniques.

### MISE EN OEUVRE DU TABLEAU DE TRI

La mise en œuvre du tableau de tri, qui consistait à organiser et mettre en place des procédures de gouvernance afin de rendre effectives et efficaces les recommandations de ce dernier, a d'abord nécessité la réalisation du récolement, du tri et du traitement des archives anciennes et intermédiaires.

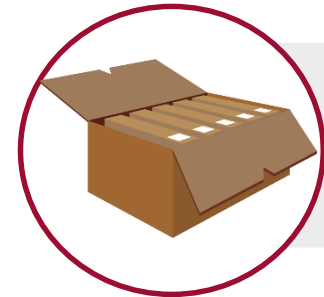
### MISE EN ARCHIVAGE DEPUIS LES BUREAUX

Labgroup a effectué le traitement des archives dans les bureaux pour l'archivage intermédiaire en attendant la fin de leur durée d'utilité administrative et a mis à jour l'inventaire.

Labgroup a également assisté les utilisateurs dans l'application des nouvelles procédures de gestion des documents et d'archivage.

## Chiffres clés

---



Le récolement, le tri ainsi que le traitement des archives anciennes et intermédiaires représentaient environ **1600 boîtes d'archives**.



Le versement des archives effectué aux Archives Nationales représentait **336 boîtes d'archives**.



Les archives à détruire représentaient **1200 boîtes d'archives**.

## Suite du projet

---



Afin de soutenir les équipes de l'IFEN dans la gestion de leurs documents papier et électroniques, Labgroup mettra à disposition **un archiviste chaque année pour une durée estimée à 10 jours** afin de réorganiser les archives présentes dans les bureaux et dans les compactus.

