

Comment consulter mes factures électroniques en ligne ?

Tutoriel Labgroup.

Tutoriel

Pourquoi ce tutoriel ?

La facturation électronique offre de nombreux bénéfices à savoir : les économies et le gain de temps, l'archivage électronique des factures, une réduction de l'empreinte carbone, un meilleur service client ainsi qu'une meilleure traçabilité.

Pour toutes ces raisons, Lab Luxembourg S.A. (Labgroup) a décidé de mettre en place la facturation électronique en collaboration avec Basware. Labgroup a donc développé une solution complète intégrant la fonctionnalité permettant de convertir les factures papier en factures électroniques, mais également de les communiquer au destinataire approprié via une plateforme sécurisée d'échange.

Ce tutoriel va donc vous permettre d'accéder à la plateforme « Commerce Network » de Basware, partenaire de Labgroup afin que vous puissiez consulter vos factures électroniques en toute sécurité.



Your documents. Your data.
Our business.

The logo for Basware, consisting of the word "basware" in a white, lowercase, sans-serif font, set against a solid blue rectangular background.

Première connexion sur la plateforme Basware

Suite à l'émission d'une première facture électronique par Lab Luxembourg S.A. à votre intention, un e-mail d'invitation vous est parvenu accompagné d'un lien pour vous connecter.

En cliquant sur ce lien, vous pourrez accéder à votre compte Basware et vous pourrez ainsi consulter et récupérer vos factures sur la plateforme.



Pour pouvoir accéder à vos factures sur la plateforme, **la création d'un compte sur Basware Network est nécessaire.** À travers ce tutoriel, nous allons vous guider à travers les différentes étapes afin de vous aider à créer votre compte.



Labgroup

Your documents. Your data.
Our business.

1. Réception de l'invitation

From: bc.servicedesk.global=basware.com@email.basware.com [mailto:bc.servicedesk.global=basware.com@email.basware.com] **On Behalf Of** Lab Luxembourg S.A.
Sent: 03 June 2016 08:30
To: client@client.com
Subject: You Have Received an Invoice from Lab Luxembourg S.A.

basware

Lab Luxembourg S.A. invites you to receive e-invoices

At Lab Luxembourg S.A., we have started sending e-invoices. E-Invoices have made our invoicing process faster and easier, and we would like to start sending e-invoices to you, too.

Getting started is simple. Simply visit Basware Network and select a free e-invoicing service that suits you best. Basware Online Receiving lets you read our invoices online. With Basware Email Receiving, you can have invoices delivered to your email address.

[Read more about the service](#) and join today at Basware Network!

[Start receiving e-invoices today](#)

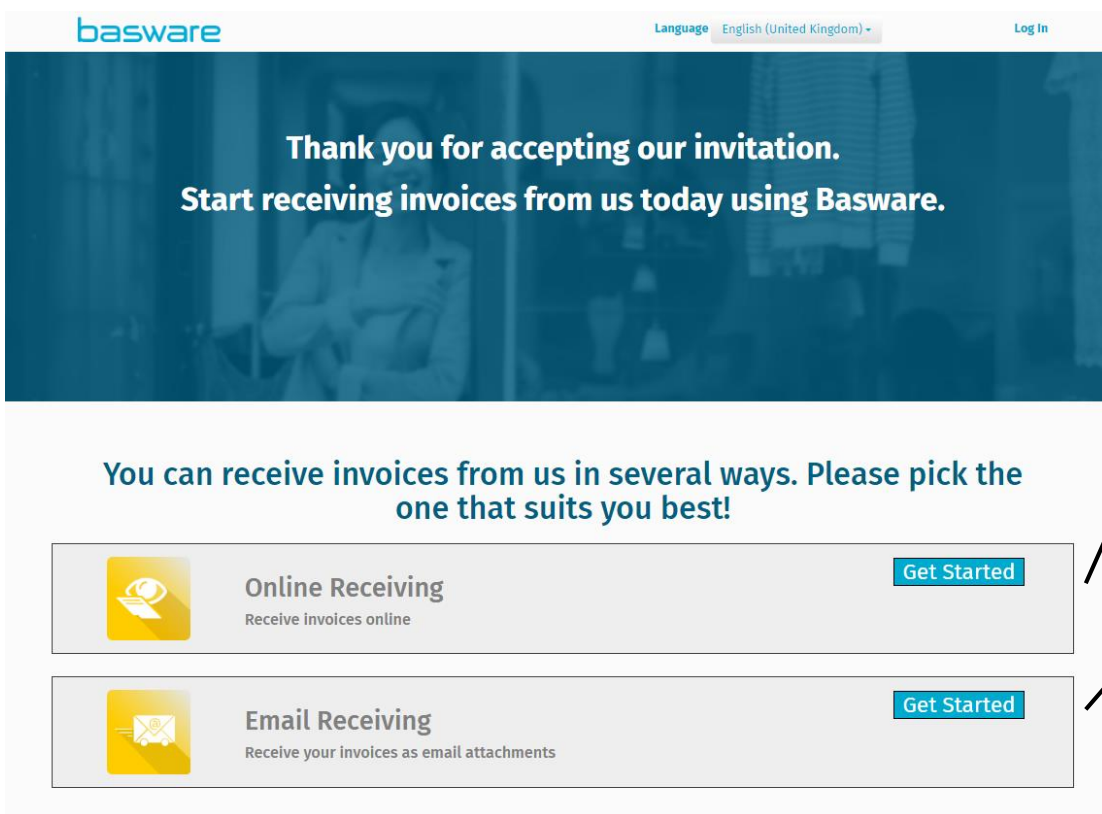
Après la réception de l'email d'invitation, cliquez sur « Start receiving e-invoices today ». Vous serez ainsi redirigé vers la plateforme Labgroup-Basware.



Your documents. Your data.
Our business.

2. Choix du service

Deux types de services basware vous sont ensuite proposés. Sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser.



The screenshot shows the Basware user selection interface. At the top left is the 'basware' logo. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'English (United Kingdom)' and a 'Log In' link. The main content area has a dark blue header with the text: 'Thank you for accepting our invitation. Start receiving invoices from us today using Basware.' Below this, a message reads: 'You can receive invoices from us in several ways. Please pick the one that suits you best!'. There are two selection options, each with a yellow icon and a 'Get Started' button. The first option is 'Online Receiving' with an icon of a hand holding a document, and the description 'Receive invoices online'. The second option is 'Email Receiving' with an icon of an envelope, and the description 'Receive your invoices as email attachments'.

Si vous désirez voir des factures en ligne, sélectionnez **Online Receiving** : cette option permettra de vous avertir par message sur votre adresse email lorsque vous recevrez une facture. Avec ce service vous aurez la possibilité de consulter, télécharger et imprimer vos factures en vous connectant sur la plateforme.

Si vous souhaitez recevoir des factures en pièces jointes d'un email, sélectionnez **Email Receiving** : en sélectionnant ce service, vous recevrez directement chacune de vos factures par email. Vous pourrez ainsi les télécharger et les imprimer directement à partir de votre boîte mail.

Après avoir sélectionné le service de votre choix, validez votre adresse email en cliquant sur « S'inscrire » pour ouvrir la page « Créer un compte »

3. Création de votre compte (1/2)

basware Basware Network

Create Account [Login](#)

Email address *

Password *

[Show](#)

Your password must contain at least

- 10 characters
- a lowercase character
- an uppercase character
- a special character
- a number

I agree with [General Terms for Basware Portal Service](#)

[Create Account](#)

Already had the account? Proceed to [Login](#)

Need help? Visit our [Knowledge base](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.

1

Le service sélectionne l'adresse électronique à laquelle votre invitation a été envoyée comme **nom d'utilisateur par défaut**.
Si vous souhaitez utiliser une autre adresse électronique comme nom d'utilisateur, cliquez sur « **Modifier** » et saisissez l'adresse souhaitée dans le champ « E-mail/Nom d'utilisateur ».

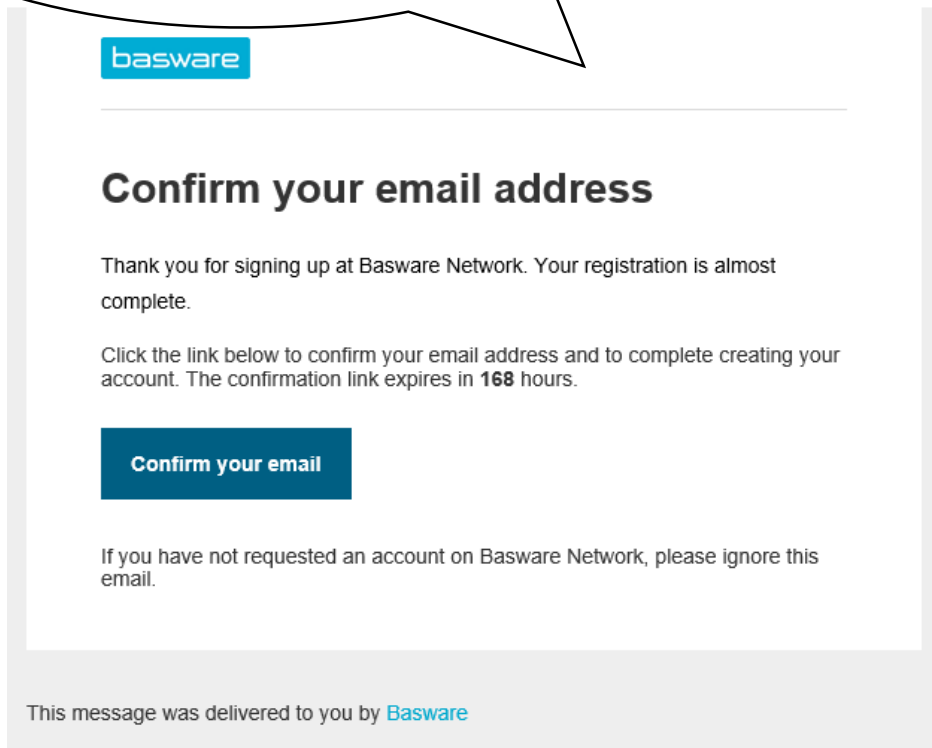
2

Saisissez le mot de passe de votre choix dans les champs « Mot de passe ». Cocher ensuite la case « J'accepte les conditions générales du portail Basware », puis validez la création de votre compte en cliquant sur « Créez votre compte ».

3. Création de votre compte (2/2)

3

Un email de confirmation sera envoyé à l'adresse électronique saisie dans « E-mail/Nom d'utilisateur ». Cliquez sur « Confirmer mon email » pour activer votre compte. Vous êtes ensuite redirigé vers la page de connexion.



basware

Confirm your email address

Thank you for signing up at Basware Network. Your registration is almost complete.

Click the link below to confirm your email address and to complete creating your account. The confirmation link expires in **168** hours.

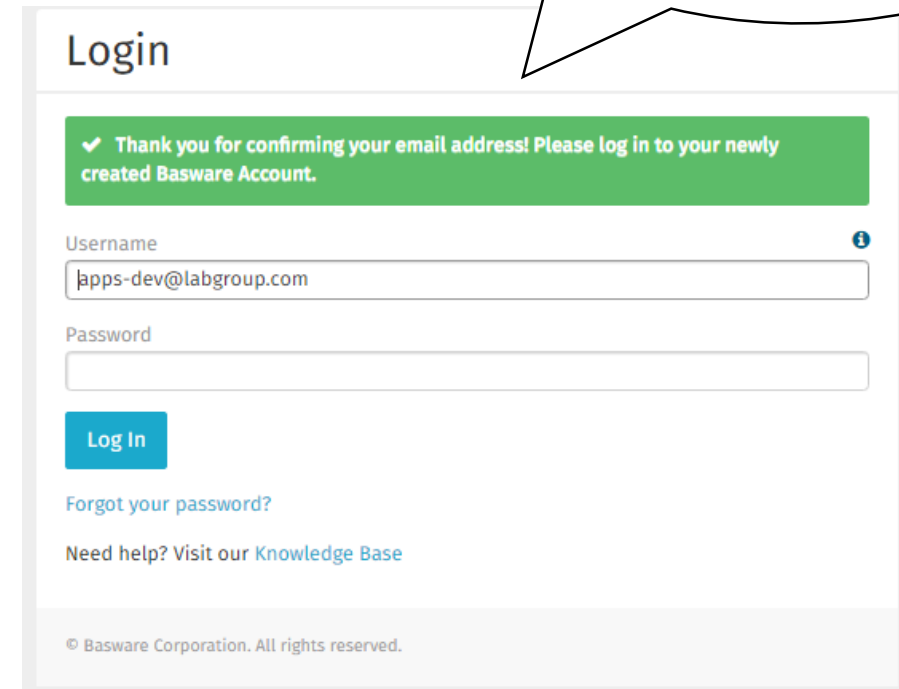
[Confirm your email](#)

If you have not requested an account on Basware Network, please ignore this email.

This message was delivered to you by [Basware](#)

4

Un message de confirmation, vous indiquant que votre compte a été activé, s'affiche. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe puis cliquez sur « Se connecter ».



Login

✓ Thank you for confirming your email address! Please log in to your newly created Basware Account.

Username ?

Password

[Log In](#)

[Forgot your password?](#)

[Need help? Visit our Knowledge Base](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.



Si vous ne suivez pas le lien contenu dans le message de confirmation dans les 72 heures, votre compte utilisateur ne sera pas activé.

4. Votre compte basware

basware Home Documents Applications Network Support apps-dev@labgroup.c...

Overview / Applications / Online Receiving

Online Receiving
Receive invoices online

1 Invitation Accepted 2 Signed Up 3 Account Created 4 Application Activated

Overview Get Started

My Organisation

Notifications

Define at least one user who will receive notifications about web invoices

Recipients
Basware Network sends invoice emails to both the main user and the additional users. If the invoice email cannot be delivered to the main user, Basware Network marks the invoice delivery as failed and sends a notification about this to the invoice sender.

apps-dev@labgroup.com
Main

» Add New User

» Save

E-Invoicing Addresses

I accept the Basware General Terms

» Activate

Vous êtes renvoyé vers la page « Commerce Network »

Mon organisation

Vous pouvez à présent indiquer certains détails sur votre organisation afin d'activer le service Basware. Dans la section « Mon organisation », indiquez les informations relatives à votre société, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Notifications

Vous recevrez des notifications pour les nouvelles factures, ainsi que des rappels pour les factures qu'aucune personne de votre société n'a encore ouvertes. Si vous souhaitez définir plusieurs destinataires pour ces notifications, cliquez sur « Ajouter un utilisateur ».

Vous avez également la possibilité de gérer les droits d'accès des différents utilisateurs que vous aurez ajoutés.

Votre compte est désormais créé

Vous pouvez dès à présent consulter, télécharger et imprimer vos factures en ligne sur la page d'accueil grâce à la plateforme Labportal-Basware.

Vous avez des questions ?

Pour plus d'information, nous vous invitons à contacter le Service Desk via e-mail servicedesk@labgroup.com ou au +352 350 222 999.