

Assistant Marketing (M/F)

Labgroup, leader dans les domaines de la gestion de documents et de données informatiques, est actif au Luxembourg depuis près de 40 ans. Notre groupe, également présent en Irlande et à Gibraltar est certifié ISO 9001:2015, ISO 27001 et est accrédité à Luxembourg "Agent de communication à la clientèle" (29-1), "Opérateur de Systèmes informatiques Primaires du Secteur Financier" (29-3), "Opérateur de Systèmes informatiques Secondaires et de réseaux de communications du Secteur Financier" (29-4), Prestataire de services de dématérialisation et de conservation» (29-5 et 29-6).

Nous sommes à la recherche d'un **Assistant Marketing (m/f)**, pour engagement immédiat.

Responsabilités et missions :

En tant qu'Assistant Marketing vous devez :

- Rédiger des supports de communication et de présentation.
- Créer des supports graphiques (flyers, schémas, publicités).
- Aider à l'organisation des événements externes et internes.
- Aider à la gestion des sites Internet, référencement naturel.
- Gérer la réputation en ligne.
- Animer et modérer les réseaux sociaux.
- Coordonner les différents projets (réalisation de vidéos, téléprospection).
- Exploiter l'outil d'analyse de création de leads.
- Rédiger et publier les communications internes.
- Aider à la création des plans de communication.
- Créer et envoyer des enquêtes de satisfaction.
- Appliquer les procédures internes de la société.

Votre profil :

- Niveau d'étude : BAC +3.
- Français ET Anglais au niveau expérimenté.
- L'allemand et/ou Luxembourgeois sera considéré comme un atout.
- Bonne maîtrise des outils bureautique (Office).
- La maîtrise d'un ou plusieurs outils suivants sera considérée comme un atout : Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign), Wordpress, Mailchimp, Limesurvey, CRM Sage, LeadForensics, Google Analytics.
- Bonne présentation, sens de la communication.
- Volonté d'apprendre et de développer ses compétences.
- Polyvalent et grande capacité d'adaptation.
- Personne responsable et autonome.
- Dynamique, flexible et capacités de gestion du stress et des priorités.
- Disponible immédiatement.
- En possession du permis de conduire B.



Offre :

- Une fonction diversifiée.
- Un contrat à durée indéterminée, à temps plein.
- Un environnement innovant, et une équipe professionnelle et dynamique.
- Des contacts variés et des challenges stimulants.
- L'opportunité de renforcer une structure renommée et en plein développement.

Notre Processus de recrutement :

Parallèlement à des entretiens classiques où l'on se rencontre pour échanger sur vos aspirations, sachez que le processus de recrutement pourra éventuellement solliciter de votre part une présentation vidéo. Afin de finaliser son recrutement, le candidat sélectionné aura à présenter un certain nombre de pièces justificatives avant son intégration (copie des diplômes, justificatifs d'emplois antérieurs, et un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3 pour le Grand-Duché de Luxembourg).

Les candidatures papier ne seront pas traitées.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse email **recruitment@labgroup.com**.

Location : L-5326 Contern